

26. januar 2018  
Dok.nr. 16114-18  
Sagsnr. 18-1260  
Lena Andersen

# **Forretningsorden**

**for**

**Ældrerådet i Varde Kommune**

Denne forretningsorden er forankret i Ældrerådets vedtægters § 5, stk. 4.

## § 1

Varde Kommunes Ældreråd konstituerer sig med følgende poster og med de beskrevne opgaver:

### **Formand**

Formandens opgaver er bl.a.:

- Forberede, lede og følge op på Ældrerådets møder
- Koordinere Ældrerådets og eventuelle arbejdsgruppers arbejde
- Være medlem af evt. arbejdsgruppe, som følger kommunens budgetlægning og planlægning
- Underskrive Ældrerådets korrespondance
- Varetage Ældrerådets repræsentative opgaver

### **Næstformand**

Næstformandens opgaver er bl.a.

- Varetage formandens opgaver i dennes fravær
- Følge Ældrerådets arbejde særligt aktivt.

Formanden (ved dennes forfald næstformanden) leder møderne og sørger for, at medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de har markeret. Mødelederen kan afkorte taletiden.

## § 2

Regnskabet revideres af Varde Kommunes revision.

## § 3

### **Stk. 1**

Ældrerådet arbejder efter en af rådet godkendt standarddagsorden.

Ved mødets begyndelse sættes dagsordenen til godkendelse.

### **Stk. 2**

Medlemmer kan få emner optaget på dagsordenen ved henvendelse til formanden eller sekretæren. Forslag afleveres så vidt muligt senest 10 dage før ordinære møders afholdelse, for at de kan nå at blive optaget på den dagsorden, der skal udsendes.

## § 4

### Stk. 1

Dagsorden for et ordinært møde skal være udsendt til medlemmer af Ældrerådet senest 7 dage før mødets afholdelse.

### Stk. 2

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et ældrerådsmøde, meddeles dette snarest muligt til formand eller sekretær.

### Stk. 3

Ved et medlems fravær ud over 3 måneder indkaldes en stedfortræder.

## § 5

### Stk. 1

Ældrerådet afholder normalt et månedligt møde, bortset fra juli måned.

### Stk. 2

Ældrerådets møder er lukkede for andre end rådets medlemmer og sekretær, og evt. fagpersoner. Deltagere i møder er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

## § 6

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller hvis et flertal af Ældrerådets medlemmer forlanger det, og begrundet hvorfor. Det afholdes senest 10 hverdage efter, at formanden har modtaget anmodningen.

## § 7

### Stk. 1

Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne (eller stedfortræderne) er til stede.

Ældrerådets afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

## § 8

### Stk. 1

Om Ældrerådets møder føres en kort beslutningsprotokol, der i forbindelse med mødet oplæses af sekretæren og underskrives af alle tilstedeværende mødedeltagere fra Ældrerådet.

**Stk. 2**

En kopi af protokollen tilsendes alle Ældrerådets medlemmer og øvrige medlemmer af Ældrerådets arbejdsgrupper senest 7 dage efter mødet.

**Stk. 3**

Beslutningsprotokollen offentliggøres på Varde Kommunes hjemmeside.

**Stk. 4**

Formanden er kontaktperson til Presse, Forvaltning og Byråd.

## § 9

**Stk. 1**

Ældrerådet kan fastsætte faste og ad hoc arbejdsgrupper til at behandle forskellige emner inden for Ældrerådets arbejdsområde. Ældrerådet godkender de grupper, der nedsættes, deres arbejdsområder og deres sammensætning. Ældrerådet udpeger formanden for hver arbejdsgruppe, men grupperne tilrettelægger i øvrigt selv deres arbejde.

**Stk. 2**

Formanden for en arbejdsgruppe skal være medlem af Ældrerådet. Derudover kan arbejdsgruppen bestå af yderligere medlemmer af Ældrerådet, samt evt. medlemmer uden for Ældrerådet. Arbejdsgrupperne består normalt af 3-5 medlemmer.

Arbejdsgrupperne:

- Er rådgivende over for Ældrerådet
- Behandler de emner, der er vedtaget i deres kommissorium (beskrivelse af arbejdsområde)
- Tager selv emner op inden for deres område
- Følger den offentlige debat og information inden for deres område
- Aflægger beretning på Ældrerådets møder om deres virksomhed
- Indstiller til ældreområdet om evt. videre handlinger.

Arbejdsgruppernes indstillinger er ikke bindende for Ældrerådet.

Arbejdsgrupper kan som led i deres arbejde henvende sig til borgmesteren, udvalgsformænd og andre relevante personer m.v., men kan ikke udtale sig på Ældrerådets vegne.

## § 10

Der ydes diæter og kørselsgodtgørelse til Ældrerådets medlemmer i overensstemmelse med reglerne herfor.

Således vedtaget på Ældrerådets møde den 1. marts 2018.

-----  
Ældrerådets formand

/

-----  
Ældrerådets sekretær